



COMUNE di ABBIETEGRASSO

Settore Servizi alla Persona

# CARTA DEI SERVIZI DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI 2024

## Sommario

§ 1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI? .....	2
§ 2. PRINCIPI FONDAMENTALI.....	2
§ 2.1. EGUAGLIANZA .....	2
§ 2.2. IMPARZIALITÀ .....	2
§ 2.3. GARANZIA DI CONTINUITÀ.....	2
§ 2.4. PARTECIPAZIONE .....	2
§ 2.5. EFFICIENZA, EFFICACIA E TRASPARENZA.....	2
§ 2.6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	3
§ 3. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
§ 4. FINALITÀ E OBIETTIVI.....	3
§ 5. DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	3
§ 5.1. Posti disponibili .....	3
§ 6. LUOGO DI SVOLGIMENTO.....	3
§ 7. PERIODO DI SVOLGIMENTO.....	4
§ 8. GIORNI E ORARI .....	4
§ 9. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	4
§ 9.1. CRITERI DI ACCESSO .....	4
§ 10. COSTI .....	5
§ 10.1. MODALITÀ DI PAGAMENTO E DECADENZA DALLA GRADUATORIA.....	5
§ 11. PROGETTI EDUCATIVI.....	5
§ 11.1. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE .....	6
§ 12. PERSONALE IMPIEGATO.....	6
§ 13. CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	6
§ 14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	6
§ 15. RIMBORSI.....	6
§ 16. SEGNALAZIONI .....	7
§ 17. INFORMAZIONI.....	7

## **§ 1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?**

La Carta dei Servizi è un documento che permette alle famiglie di conoscere le modalità organizzative di un servizio e valutarne il livello di qualità.

Attraverso la Carta dei Servizi la famiglia conosce il servizio di Centro ricreativo estivo (CRE) nei suoi diversi aspetti organizzativi, educativi e i documenti che ne esplicitano in modo più specifico i percorsi e gli aspetti di qualità che li riguardano.

Essa definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce; nella fattispecie il Comune di Abbiategrasso, i genitori dei bambini che si avvalgono del servizio, gli operatori dei servizi stessi, le altre agenzie formative e non del territorio.

Consente all'utenza di partecipare al miglioramento del servizio e definisce il complesso sistema delle relazioni che s'instaurano tra chi lo eroga e chi ne fruisce.

La Carta dei Servizi risponde ai principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto Presidenza Consiglio dei ministri (DPCM) del 27.01.1994.

## **§ 2. PRINCIPI FONDAMENTALI**

Fatti salvi i principi della Costituzione Italiana (art. 2-3-33-34) e muovendosi secondo una prospettiva che considera innanzitutto il bambino come soggetto di diritto, è possibile indicare alcuni principi di fondo dai quali traggono giustificazione e orientamento i servizi di centri ricreativi estivi dell'Amministrazione Comunale di Abbiategrasso.

Per un servizio educativo, ritenere i bambini soggetti di diritto, significa considerare il loro sviluppo e la loro crescita come un valore per l'intera comunità e, quindi, assumersi consapevolmente la responsabilità di accompagnarli nella conquista della loro piena cittadinanza. Secondo questa prospettiva un servizio educativo non può non pensarsi come parte della comunità più ampia in cui è inserito e perciò muoversi secondo logiche di condivisione di corresponsabilità educative che costituiscono una parte non certo marginale della propria progettualità.

Così orientati, i servizi si adoperano per rafforzare la rete di interazioni con altri soggetti istituzionali che, a diverso titolo e in maniera complementare, si occupano di educazione con l'obiettivo del confronto e della costruzione di una progettualità e di un linguaggio condivisi affermando:

### **§ 2.1. EGUAGLIANZA**

Il servizio è aperto a tutti/e i/le bambini/e residenti nel Comune di Abbiategrasso senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, disagio, difficoltà psicologiche o di adattamento, che sono affrontate per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e a offrire pari opportunità di partecipazione.

Pertanto, sono ammessi con priorità, purché la domanda pervenga perentoriamente entro il termine indicato nel pubblico avviso:

- a) Bambini con disabilità la cui condizione risulti chiaramente documentata da adeguata certificazione da presentare contestualmente alla domanda;
- b) Bambini con problematiche relazionali nell'ambito della famiglia, su segnalazione motivata e documentata dai servizi sociali o certificata da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

In presenza di forme di disabilità, sarà elaborato un progetto ricreativo e di socializzazione personalizzato.

### **§ 2.2. IMPARZIALITÀ**

I comportamenti del personale impegnato nel servizio nei confronti dell'utente sono improntati a obiettività e imparzialità.

### **§ 2.3. GARANZIA DI CONTINUITÀ**

Il servizio viene opportunamente programmato e costantemente verificato, durante tutto il periodo previsto dal calendario di apertura.

### **§ 2.4. PARTECIPAZIONE**

Viene assicurata la partecipazione delle famiglie come strumento per favorire l'azione educativa.

### **§ 2.5. EFFICIENZA, EFFICACIA E TRASPARENZA**

I centri ricreativi estivi lavorano costantemente in un'ottica di miglioramento continuo. L'Amministrazione comunale garantisce la massima informazione ai cittadini ed agli utenti dei servizi e assicura equità e correttezza nell'azione amministrativa.

## **§ 2.6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il personale può effettuare riprese video e fotografiche previa autorizzazione scritta da parte del genitore che viene richiesta all'atto dell'iscrizione al servizio.

Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività del centro estivo. Tutte le informazioni all'interno dei servizi sono coperte dal segreto d'ufficio a cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.

## **§ 3. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

I Centri Ricreativi Estivi (CRE) sono una iniziativa consolidata dell'Amministrazione Comunale volta a soddisfare i bisogni di svago, riposo e accudimento dei bambini quando, terminate le attività scolastiche, restano sul territorio prima e dopo le vacanze con le proprie famiglie.

La necessità dei genitori, che impegnati al lavoro devono organizzare per i propri figli periodi anche lunghi di custodia educativamente qualificata, trova in questo servizio comunale una proposta educativa, di socializzazione e apprendimento che, collocandosi in un contesto ludico, offre al contempo opportunità di arricchimento personale attraverso esperienze guidate che sollecitano la creatività dei bambini.

Attraverso una puntuale progettazione, vengono svolte attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per favorire lo sviluppo e l'espressione delle capacità creative e la formazione culturale. I bambini sono impegnati quotidianamente in attività quali laboratori, giochi, sport e gite. Una équipe composta da personale educativo qualificato pianifica settimanalmente le attività socio-educative e segue i minori in ogni momento della giornata.

La Delibera di Giunta regionale n. 11496 del 17.3.2010 definisce il Centro ricreativo diurno come servizio che ha la finalità di «sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale».

## **§ 4. FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il servizio si propone di:

- garantire uno spazio protetto e organizzato a bambini/e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche estive;
- offrire alle famiglie un supporto educativo e formativo qualificato e dai costi contenuti;
- stimolare bambini/e ad affrontare attività nuove e inconsuete, proporre esperienze di crescita individuale e di gruppo, facilitando lo sviluppo dell'autonomia personale;
- mettere a disposizione un luogo comunitario di svago e socializzazione;
- educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e di socializzazione;
- integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura e di educazione.

## **§ 5. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I servizi di centro ricreativo estivo sono organizzati annualmente per gli alunni delle Scuole d'Infanzia, delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado, previo accertamento dei posti disponibili, individuati in base alle risorse finanziarie stanziare in bilancio, prevedendo Centri Estivi distinti per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia e i bambini che frequentano la scuola primaria/secondaria di primo grado.

### **§ 5.1. Posti disponibili**

Compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio comunale, indicativamente, sono previsti un massimo di 130 posti per la Scuola dell'Infanzia e un massimo di 150 posti per le Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado per ogni settimana di servizio offerto.

I posti disponibili, in base alle risorse finanziarie stanziare nel bilancio, potranno essere eventualmente integrati, in presenza del reperimento di risorse aggiuntive.

## **§ 6. LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le sedi presso le quali si svolgeranno i centri ricreativi estivi vengono annualmente definiti dall'Amministrazione comunale e possono subire variazioni di anno in anno, soprattutto qualora sia necessario svolgere lavori di manutenzione che rendono necessario un cambiamento di sede.

Le attività del Centro ricreativo estivo sono, di norma, suddivise:

- per i bambini della Scuola dell'Infanzia presso una Scuola dell'Infanzia, di norma presso l'Istituto Comprensivo Palestro, Scuola dell'Infanzia Papa Giovanni XXIII, viale Papa Giovanni XXIII;
- per i ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado presso la "Colonia Elioterapica Enrichetta", Str. Chiappana 80.

Per l'anno 2024 le sedi dei centri ricreativi estivi sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia "G. Matteotti" di Via C. Colombo 10;
- Scuola Primaria "Aldo Moro" di Via C. Colombo 10/12.

## § 7. PERIODO DI SVOLGIMENTO

### a) SCUOLA INFANZIA

Di norma, dal primo giorno di sospensione delle attività educative e fino all'ultima settimana di luglio.

### b) SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Di norma, dal termine delle attività scolastiche e fino all'inizio del nuovo anno scolastico.

Le attività di entrambi i Centri ricreativi estivi sono sospese nelle quattro settimane centrali del mese di agosto. I periodi sopra indicati possono variare in base alle disposizioni dei competenti Organi scolastici e a necessità organizzative contingenti.

Per l'anno 2024 le attività si svolgeranno nei seguenti periodi:

- Centro Ricreativo Estivo Scuola dell'Infanzia "G. Matteotti" di Via C. Colombo 10 dal 1°luglio 2024 al 26 luglio 2024;
- Centro Ricreativo Estivo Scuola Primaria "Aldo Moro" di Via C. Colombo 10/12 dal 17 giugno 2024 al 26 luglio 2024.

## § 8. GIORNI E ORARI

Da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30, con possibilità di anticipo in entrata, alle ore 7.30 e posticipo in uscita, alle ore 17.30, senza costi ulteriori.

## § 9. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è riservato esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Abbiategrasso.

È necessario presentare richiesta secondo le modalità ed entro le date di scadenza annualmente stabilite dall'Avviso pubblico appositamente predisposto.

Le iscrizioni saranno di norma aperte nei mesi di Aprile/Maggio di ogni anno, nelle date che saranno comunicate tramite il portale comunale.

Successivamente all'iscrizione, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva si procederà con la verifica della veridicità delle dichiarazioni con particolare riferimento alla residenza, importo ISEE dichiarato, verifica delle eventuali morosità pregresse del nucleo familiare, comprese eventuali morosità relative al servizio di refezione scolastica.

Nel caso in cui risultassero situazioni debitorie non si potrà accedere al servizio, salvo regolarizzazione della posizione entro l'approvazione della graduatoria definitiva.

### § 9.1. CRITERI DI ACCESSO

Le domande di iscrizione, nei limiti dei posti disponibili, saranno accolte sulla base di una graduatoria formulata per ogni singolo periodo sulla base dei seguenti criteri:

- invalidità certificata superiore ai 2/3 di un genitore (punti 20)
- invalidità certificata superiore ai 2/3 di un altro componente del nucleo familiare (punti 3)
- nucleo monoparentale (bambini conviventi con un solo genitore) (punti 20)
- presenza nel nucleo familiare di altri figli di età compresa tra zero e quattordici anni (per ciascun figlio) (punti 3)
- Condizione lavorativa per ciascun genitore riportante il totale delle ore lavorative effettuate nella settimana (0,50 punti x ogni ora settimanale - max ore 40).

Eventuali rapporti di lavoro non regolari, non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene accordata al richiedente con ISEE inferiore.

Sono ammessi in via prioritaria:

- i bambini disabili la cui condizione risulti chiaramente documentata;
- i bambini con problematiche relazionali nell'ambito della famiglia, su segnalazione motivata e documentata dei servizi sociali o certificata da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

## § 10. COSTI

Il costo del servizio all'utenza è annualmente stabilito con apposito atto dell'Amministrazione comunale e la partecipazione economica viene determinata in base all'indicatore della situazione economica equivalente posseduto (ISEE).

Con Delibera di Giunta comunale n. 185 del 15 novembre 2023 è stato introdotto il calcolo di compartecipazione alla spesa della tariffa del servizio tramite il sistema di interpolazione lineare superando così il sistema di attribuzione delle tariffe secondo il sistema a fasce ISEE differenziate adottato in precedenza.

L'interpolazione lineare è una formula matematica che consente di individuare il costo di compartecipazione alla spesa scolastica in proporzione al reddito dell'utente, superando, come già specificato, la logica delle fasce e della indifferenziazione all'interno di esse.

L'utilizzo dei servizi anche per un solo giorno alla settimana non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

La quota di compartecipazione è determinata con riferimento alle settimane prenotate.

Il servizio prevede il pagamento anticipato in unica soluzione indipendentemente dalla frequenza. La mancata frequenza per assenze non comporta la rideterminazione della tariffa dovuta.

La sospensione totale del servizio disposta dall'Amministrazione Comunale, ad esclusione di interruzioni dovute a scioperi del personale, qualora superiore a n.3 giorni di servizio consecutivi, comporta la rideterminazione della tariffa dovuta mediante successivo rimborso.

La tariffa giornaliera per i pasti effettivamente consumati, comprensiva della merenda, per l'anno 2024, è pari ad € 5,54 indipendentemente dall'ISEE.

### § 10.1. MODALITÀ DI PAGAMENTO E DECADENZA DALLA GRADUATORIA

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, entro e non oltre la data riportata nell'Avviso pubblico, gli interessati dovranno provvedere al pagamento della quota, calcolata sulla base dell'ISEE presentato e in base al numero di settimane di iscrizione.

L'importo della quota da pagare sarà visionabile nella propria area riservata e pagabile secondo le diverse modalità stabilite nell'Avviso pubblico.

Il mancato versamento della quota entro il termine fissato sull'Avviso di pagamento comporterà automaticamente e senza eccezione alcuna, l'esclusione dalla graduatoria che andrà a favore del nominativo successivo. Pertanto, l'iscrizione non potrà essere convalidata.

## § 11. PROGETTI EDUCATIVI

I progetti educativi dei Centri ricreativi estivi si ispirano a un tema concordato con il gestore del servizio e che contraddistingue annualmente le attività, assicurando un'articolazione pedagogicamente strutturata e coerente con l'età e gli interessi degli utenti.

Il progetto-programma è oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione comunale, che ne valuta qualità, originalità, capacità di integrazione con gli altri percorsi educativi attivati dalle istituzioni formative del territorio, aderenza ai bisogni espressi dall'utenza.

Il programma delle attività è elaborato secondo i seguenti criteri di massima:

- diversificazione per fasce di età;
- rotazione delle iniziative proposte su base settimanale o bi-settimanale;
- valorizzazione del territorio e delle risorse locali;
- coinvolgimento dei bambini con bisogni educativi speciali o con particolari difficoltà di relazione/integrazione.

La giornata-tipo è così articolata:

07.30 - 08.30	pre-centro (accoglienza, custodia e intrattenimento)
08.30 - 12.00	attività programmate
12.00 - 14.00	mensa e attività libere, con vigilanza degli educatori

14.00 – 16.30	attività programmate (uscita dalle ore 16.30 alle ore 17.30)
16.30 – 17.30	post-centro (custodia e intrattenimento).

### § 11.1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Verranno realizzate, in coerenza con il progetto educativo, uscite didattiche, piscine, eventuali iniziative extra orario.

### § 12. PERSONALE IMPIEGATO

Nei centri ricreativi estivi del Comune di Abbiategrasso saranno assicurati, fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte delle autorità competenti, i seguenti rapporti numerici tra operatori e bambini previsti dal DGR. n. 11496 del 17 marzo 2010 per i Centri Ricreativi diurni per minori:

- Scuole d'infanzia: 1 operatore ogni 15 bambini
- Scuole primarie: 1 operatore ogni 20 bambini.

Il rapporto operatore/ bambini potrà essere eventualmente migliorato in base alle domande di iscrizione che perverranno al servizio scrivente nel periodo stabilito.

La competenza e il numero del personale impiegato sono elementi prioritari per garantire la qualità e l'efficienza del servizio; il progetto educativo dovrà accompagnare animatore e bambino/ragazzo in tutti i momenti della giornata rendendo organico e coerente qualsiasi intervento si renda necessario soprattutto in presenza di situazioni problematiche.

Gli educatori sono in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente legislazione e programmazione nazionale e regionale e/o di corsi formativi per operatori socioeducativi o per animatori di centri ricreativi estivi/vacanze.

Ai bambini portatori di handicap, in possesso di idonea certificazione, è assicurata l'adozione di un programma educativo personalizzato.

Nell'organizzazione dei centri estivi potrebbero essere impiegati volontari, tirocinanti.

Per ciascun centro estivo è prevista la presenza continuativa di una figura di coordinamento, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente.

### § 13. CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale assicura l'esecuzione di regolari controlli sulla correttezza e la qualità delle prestazioni erogate, riservandosi di intervenire nei confronti del soggetto gestore in caso di accertata violazione degli standard dei servizi erogati.

È previsto il confronto assiduo tra il coordinatore del servizio e l'Ufficio comunale, al fine di evitare disfunzioni e accogliere le necessità dell'utenza.

Al termine dell'attività, il gestore trasmetterà al Comune una relazione finale del servizio svolto e l'esito dei questionari per la rilevazione del gradimento e/o degli eventuali aspetti di criticità inerenti al servizio svolto.

### § 14. TUTALE DELLA RISERVATEZZA

I dati personali e le immagini degli iscritti al servizio sono tutelati dalle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE n. 679/2016.

Il personale può realizzare riprese video e fotografiche previa autorizzazione scritta da parte del genitore, rilasciata all'atto dell'iscrizione. Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività del centro estivo.

I dati personali, raccolti e conservati in banche dati, saranno trattati da dipendenti incaricati dal titolare del trattamento e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite.

### § 15. RIMBORSI

La mancata frequenza non dà titolo a rimborso della retta pagata tranne che in caso di malattia, esclusivamente certificata dal medico di famiglia, per periodi superiori a sette giorni.

## **§ 16.    SEGNALAZIONI**

L'utente che abbia rilevato inadempienze e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio, potrà presentare reclamo all'Ufficio Istruzione del Comune di Abbiategrasso, all'indirizzo e-mail [istruzione@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:istruzione@comune.abbiategrasso.mi.it).

## **§ 17.    INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Istruzione e Asilo Nido – Via F.lli Cairoli n. 1 - 20081 Abbiategrasso (MI) – E-mail: [istruzione@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:istruzione@comune.abbiategrasso.mi.it) -

Telefono: 0294692. 364-372-376 -380.

