



COMUNE di ABBIETEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

BANDO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI POSTI AL PIANO SEMINTERRATO DELLA SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO E MARGHERITA DI SAVOIA" AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE.

Visto il *Regolamento per l'uso del Patrimonio Immobiliare* approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 23/06/2014;

Vista la deliberazione della G.C. n. 105 del 17/07/2025 avente ad oggetto *Approvazione schema di bando per la concessione in uso dei locali posti al piano seminterrato della scuola primaria "Umberto e Margherita di Savoia" ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo da destinare a sede ed attività associative*;

1) Oggetto del bando.

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di n. 15 locali di proprietà comunale, siti al piano seminterrato della scuola primaria "Umberto e Margherita di Savoia" di Viale S. Dell'Uomo n. 44, ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo da destinare esclusivamente a sede ed attività associative.

I locali disponibili sono descritti e rappresentati nell'Allegato A - "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni" unito al presente bando e composto da:

- elenco riepilogativo dei locali da concedere in uso con indicazione della superficie, del canone annuo e delle spese annue di gestione da corrispondere per il rispettivo loro utilizzo;
- elaborato grafico: Piano seminterrato – indicazione dei locali;

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano alla data di pubblicazione del presente bando.

I locali saranno assegnati alle associazioni singolarmente. Nella domanda di partecipazione al bando ogni associazione potrà indicare la preferenza per un solo locale. Le richieste di ulteriori locali aggiuntivi potranno essere soddisfatte solo qualora, a seguito di esaurimento della graduatoria di assegnazione, saranno ancora presenti locali liberi.

L'Amministrazione si riserva comunque di assegnare un locale diverso da quello indicato in preferenza.

2) Canone di concessione e spese di gestione.

Il canone annuo per l'utilizzo degli spazi assegnati e le spese annue di gestione sono indicate nella suddetta tabella - Allegato A - "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni".

Il canone e le spese saranno assoggettati, a partire dal secondo anno, ad aggiornamento ISTAT nella misura del 75%.



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

Al solo canone potranno essere applicate le riduzioni di cui all'art. 32 del Regolamento per l'uso del Patrimonio Immobiliare, mentre per le spese di gestione non sono previste riduzioni e/o esenzioni.

Il canone e le spese e dovranno essere corrisposti in unica soluzione entro il 31 marzo di ogni anno, a seguito di richiesta ed emissione di apposito PagoPA a cura dell'Amministrazione Comunale. Solo per la prima annualità il canone dovrà essere versato contestualmente alla sottoscrizione del contratto, unitamente alla costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 16 del presente bando.

3) Durata della concessione.

La durata della concessione è stabilita in **anni 6 (sei), con decorrenza dal 01/01/2026.** La concessione potrà avere durata inferiore su richiesta dell'associazione interessata

Alla scadenza, la concessione decadrà di fatto e di diritto, senza necessità di preventiva disdetta o diffida e con ciò, quindi, escludendo espressamente il tacito rinnovo.

4) Requisiti soggettivi di partecipazione.

Sono ammesse al presente bando le associazioni iscritte *all'Albo delle Associazioni di Volontariato del Comune di Abbiategrasso*, in possesso dei requisiti di cui all' "Allegato C" del presente bando, operanti senza finalità di lucro, sul territorio comunale, nei seguenti principali settori di attività e impegno:

- a) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli individui diversamente abili;
- b) Tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico, artistico e culturale;
- c) Promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative;
- d) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- e) Sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
- f) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche;
- g) Promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile;
- h) Promozione e valorizzazione dell'identità locale e promozione dell'attività in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Non sono ammesse le associazioni che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione (30/09/2025), si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Abbiategrasso, relativamente al pagamento di canoni e spese di gestione afferenti a precedenti contratti per l'uso di immobili comunali.



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

5) Diritto di prelazione.

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento per l'uso del Patrimonio Immobiliare le associazioni già detentrici di locali oggetto del presente bando, sebbene in virtù di contratto scaduto, godono del diritto di prelazione sullo stesso locale, a parità di punteggio con altre associazioni, purché in regola con i pagamenti e con le obbligazioni contrattuali.

Il diritto di prelazione può essere fatto valere per la richiesta di un solo locale. Pertanto, l'assegnazione di ulteriori locali aggiuntivi potrà avvenire solo qualora, a seguito di esaurimento della graduatoria di assegnazione, saranno ancora presenti locali liberi, come già specificato al punto 1) del presente bando.

6) Condizioni della concessione in uso.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Abbiategrasso e i soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposito contratto.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri elencati al seguente art. 7.

I locali devono essere destinati esclusivamente a sede associativa dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

Non è consentito utilizzare i locali assegnati per lo stoccaggio di materiali in genere (documenti cartacei, indumenti, sostanze pericolose o nocive, quali esplosivi, sostanze corrosive, materiali facilmente infiammabili ecc...). È consentito conservare documenti, altri materiali e arredi in quantitativi ridotti, riconducibili alle normali funzioni di sede associativa e tali da non aggravare il carico di incendio dell'edificio.

È vietato l'utilizzo di qualsiasi tipo di elettrodomestico e di qualsiasi apparecchio per il riscaldamento e/o il raffrescamento dei locali.

È vietato l'utilizzo di bombole a gas ed è vietata la modifica di ogni impianto presente nella struttura (idrico/elettrico/riscaldamento).

È vietato occupare stabilmente con qualsiasi materiale, arredo, attrezzatura le parti comuni (ingresso, scale, corridoi, servizi igienici, uscite di sicurezza, ecc...) del piano seminterrato. Non è consentito altresì utilizzare i corridoi comuni per eventi, manifestazioni, pranzi/cene ecc...

Il locale concesso in uso non può essere sub-concesso ad altre associazioni e/o ad altri soggetti.



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

Non è consentito il subentro di un'associazione a quella assegnataria, a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione secondo l'ordine della graduatoria.

7) Oneri a carico dell'associazione assegnataria.

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- a) l'obbligo di pagamento del canone per l'utilizzo del locale assegnato e delle spese di gestione, così come definitivamente quantificati nel contratto e nell'apposito avviso di pagamento Pago PA emesso dall'Amministrazione Comunale;
- b) la registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate - entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione - e il pagamento delle relative spese di registrazione, nonché la trasmissione al Comune degli estremi della registrazione;
- c) l'effettuazione della manutenzione ordinaria, eventualmente necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, e l'assunzione delle relative spese;
- d) la pulizia e la conservazione in condizioni decorose del locale assegnato;
- e) l'obbligo di garantire l'accesso al locale assegnato al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- f) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- g) la costituzione a favore dell'Amministrazione Comunale di un deposito cauzionale di cui all'art. 16, quale garanzia per eventuali danni al locale e all'immobile o per morosità nel pagamento del canone e delle spese di gestione;
- h) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del locale assegnato mediante stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile di cui all'art. 17.

8) Oneri a carico del Comune.

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria sull'immobile e sui locali concessi in uso, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze, la pulizia delle parti comuni e dei servizi igienici.

Qualora si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria di piccola entità all'interno dei locali assegnati, sarà consentito all'associazione eseguirli in via diretta previa valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, anche in termini di modalità, tempistiche e costi da sostenere. Detti costi saranno scomputati dalla quota annua del canone dovuto dall'associazione.

9) Disponibilità alla coabitazione.

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni, che dovranno anch'esse essere in possesso dei requisiti per la partecipazione al bando.



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

In tal caso l'associazione si configura come "capo-fila" e presenterà un'unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni disponibili a coabitare. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti.

La disponibilità alla coabitazione costituisce premialità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

Le associazioni risponderanno in modo solidale alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse sia di ordine organizzativo che di ordine economico.

10) Riserva a favore del Comune.

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse connessi ad esigenze e finalità istituzionali deliberate dalla Giunta Comunale.

11) Modalità di presentazione della richiesta di concessione in uso.

Ogni associazione potrà presentare una sola domanda.

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato B) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti, potrà essere trasmessa in modalità cartacea con deposito all'Ufficio Protocollo del Comune di Abbiategrasso oppure in modalità digitale con invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.abbiategrasso@legalpec.it

Il termine perentorio per la consegna o per l'invio della domanda è fissato alle:

ore 12:00 del giorno 30/09/2025

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine, anche qualora il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di invio del messaggio P.E.C. o il timbro di ricevuta dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda potrà essere compilata con una delle seguenti modalità:

1) in caso di presentazione di domanda in modalità cartacea, la modulistica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. La busta contenente la documentazione dovrà essere sigillata e dovrà riportare all'esterno, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso dei locali posti al piano seminterrato della scuola primaria "Umberto e Margherita di Savoia" ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo da destinare a sede ed attività associative";*



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

2) in caso di presentazione della domanda in modalità digitale, la modulistica dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale (in formato CADES o PAdES) oppure sottoscritta in modo autografo, scansionata in formato .pdf e corredata da copia del documento di identità in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà essere: *"Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso dei locali posti al piano seminterrato della scuola primaria "Umberto e Margherita di Savoia" ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo da destinare a sede ed attività associative"*.

12) Istruttoria

La fase istruttoria è curata, entro il termine massimo di 60 giorni dalla scadenza del bando, da una Commissione Intersettoriale di valutazione e composta dai Dirigenti dei Settori Servizi alla Persona, Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio e Risorse Umane e Finanziarie o loro delegati.

La Commissione, oltre a valutare le domande pervenute, il possesso dei requisiti soggettivi e a formare la graduatoria provvisoria di assegnazione, potrà indicare eventuali percentuali di abbattimento del canone d'uso ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per l'uso del Patrimonio Comunale.

La graduatoria, l'assegnazione e i canoni definitivi saranno approvati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

13) Criteri di assegnazione

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

L'associazione dovrà presentare una relazione descrittiva per portare a conoscenza della Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti.

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni oggetto di valutazione:

a) VALUTAZIONE GENERALE (max 11 punti)

1. Attività svolte nell'ultimo triennio 2022/2024 con riferimento a eventi, iniziative o servizi organizzati e/o a cui si è partecipato fino ad un max di 6 punti:

Fino a 5 eventi complessivi (organizzati/partecipati)	Punti 1
Da 6 a 10 eventi	Punti 2
Oltre 10 eventi	Punti 3
Per ogni evento organizzato con il patrocinio del Comune	Punti 0,25 in aggiunta ai precedenti - fino ad un max di 3 p.

2. Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (max 5 punti):



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

Elemento quantitativo	Punti 0,10 per ogni evento/iniziativa/servizio programmata sulla base di un calendario annuale fino ad un max di 2 punti
Elemento qualitativo: - tipologia degli interventi, obiettivi operativi; - fascia di età cui è rivolta l'iniziativa; - numero di utenti serviti, anche in eventuale work in progress; - raggio di influenza in termini di spazio e tempo, in collegamento con l'elemento quantitativo.	Fino ad un max di 3 punti

b) VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' ALLA COABITAZIONE (max 5 punti):

Non disponibile alla coabitazione	Punti 0
Disponibile alla coabitazione con 1 (una) associazione	Punti 1
Disponibile alla coabitazione con 2 (due) associazioni	Punti 2
Disponibile alla coabitazione con 3 (tre) associazioni	Punti 3
Disponibile alla coabitazione con 4 (quattro) associazioni	Punti 4
Disponibile alla coabitazione con 5 (cinque) associazioni	Punti 5

c) NUMERO ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E/O DI PRESENZA E ATTIVITA' SUL TERRITORIO (max 5 punti):

Attività sul territorio senza iscrizione	Punti 1
Fino a 5 anni di iscrizione e attività	Punti 2
Da 6 a 10 anni di iscrizione e attività	Punti 3
Da 10 a 20 anni di iscrizione e attività	Punti 4
Oltre 20 anni di iscrizione e attività	Punti 5



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

d) NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 5 punti)

Fino a 30 iscritti	Punti 1
Da 31 a 90 iscritti	Punti 2
Da 91 a 120 iscritti	Punti 3
Da 121 a 150 iscritti	Punti 4
Oltre 150 iscritti	Punti 5

Nel caso più associazione abbiano richiesto lo stesso locale, a parità di punteggio, sarà data priorità all'associazione che, alla presentazione della domanda di partecipazione, potrà godere del diritto di prelazione (per un solo locale) e nel caso di ulteriore parità si darà priorità alla domanda che sarà pervenuta prima all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite p.e.c.

15) Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione per le quali si verifichi anche una sola delle seguenti fattispecie:

- a) richiesta che risulti mancante di anche solo uno dei documenti richiesti dal bando;
- b) richiesta incompleta e/o irregolare delle dichiarazioni di cui all' "Allegato A - modello domanda di partecipazione all'assegnazione e dichiarazioni";
- c) richiesta mancante della sottoscrizione autografa o digitale;
- d) richiesta mancante, quando richiesto, della copia del documento di identità del sottoscrittore;
- e) richiesta pervenuta oltre il termine indicato all'art. 11;
- f) richiesta presentata in modalità differenti da quelle indicate all'art. 11;
- g) assenza della dichiarazione che l'associazione non si trovi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Abbiategrasso, relativamente al pagamento di canoni e spese di gestione afferenti a precedenti contratti per l'uso di immobili comunali.

Le autodichiarazioni rese dall'associazione saranno oggetto di verifica da parte degli uffici comunali.

Si precisa che qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, le verifiche svolte sulle autocertificazioni rese avranno esito negativo il contratto sarà decaduto senza necessità di atti all'uopo redatti.

16) Deposito cauzionale.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'associazione dovrà costituire un deposito cauzionale quale garanzia per eventuali danni arrecati al locale e all'immobile o per morosità nel pagamento



COMUNE di ABBIATEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

del canone e delle spese di gestione. Detto deposito, costituito sotto forma di versamento presso la Tesoreria comunale o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, sarà infruttifero e pari ad una annualità del canone annuo stabilito.

Detto deposito, in qualunque forma costituito, verrà restituito alla scadenza del contratto, previa riconsegna dell'immobile.

Tale deposito sarà invece incamerato dal Comune, salvo risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'associazione, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si rendesse inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto.

In tal caso, l'associazione avrà l'obbligo dell'immediata ricostituzione del deposito, pena la risoluzione espressa del contratto.

17) Polizza assicurativa.

Entro 15 giorni della sottoscrizione del contratto, l'associazione dovrà stipulare una polizza assicurativa, con massimale non inferiore a € 500.000, che copra eventuali danni al locale assegnato e per responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi, inclusi eventuali infortuni a volontari o utenti, nel corso dello svolgimento dell'attività associativa.

18) Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.d., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'assegnazione ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di assegnazione. In relazione al trattamento dei dati personali raccolti, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

19) Nota di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel bando, si rinvia al Regolamento per l'uso del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 23/06/2014, consultabile sul sito istituzionale del Comune: www.comune.abbiategrasso.mi.it

20) Pubblicità del provvedimento.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Abbiategrasso e nella sezione bandi del sito istituzionale dell'ente.



COMUNE di ABBIETEGRASSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

21) Responsabilità del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo relativo alla procedura di gara e di aggiudicazione è l'arch. Cristina Mattiazzi – Responsabile del Servizio Gestione e Valorizzazione Patrimonio, tel. 02.94.692.300.

22) Contatti e informazioni.

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare un eventuale sopralluogo presso i locali è possibile contattare il Servizio Gestione e Valorizzazione Patrimonio all'indirizzo e-mail: valorizzazione@comune.abbiategrasso.mi.it
Referente tecnico: geom. Armando Murano - Tel. 02.94.692.324

Abbiategrasso, 24/07/2025

**IL DIRIGENTE SETTORE
LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO**
(arch. Luciana Drago)

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.d.*

ALLEGATI:

- a) Allegato A "Elenco spazi da concedere in uso" e planimetria;
- b) Allegato B "Domanda di partecipazione";
- c) Allegato C "Modulo per la dimostrazione dei requisiti necessari per la partecipazione al bando";
- d) Allegato D "Modulo informativa privacy".