



COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Provincia di Milano

Classifica 1.6

ORDINANZA N. 240 DEL 28/11/2024

SETTORE POLIZIA LOCALE E MOBILITA'

OGGETTO : ORDINANZA GENERALE ANNO 2025 PER APERTURA CANTIERI STRADALI DA PARTE E PER CONTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

IL COMANDANTE

VISTA la richiesta pervenuta a mezzo mail il 26/11/2024 dal Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio del Comune di Abbiategrasso, intesa ad ottenere il rinnovo dell'ordinanza annuale generale di modifiche alla viabilità ordinaria per tutto l'anno 2025, per lavori di manutenzione sulla rete stradale di proprietà comunale;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e lo statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di Giunta nr. 217 del 24/09/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la nomina della Dott.ssa Maria Malini a Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Locale dell'Abbiatense e conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale e del Servizio di Protezione Civile (Decreto Sindacale nr.3 del 29/02/2024)

ACCERTATO di dover disciplinare l'eventuale modifica della viabilità ordinaria a seguito di interventi sulla rete viaria del territorio di competenza del Comune di Abbiategrasso;

VISTO il D.M. delle infrastrutture e dei trasporti del 10 luglio 2002;

VISTI gli artt. 5, 6, 7, e 21 del C.d.S. e relativi articoli del regolamento di attuazione.

ORDINA

Il Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio provvederà, quando necessario allo svolgimento dei lavori di competenza, ad attuare opportune modifiche viabilistiche volte a garantire la sicurezza degli utenti della strada.

A U T O R I Z Z A

Il Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio all'apertura, sulle strade di competenza del Comune di Abbiategrasso, di cantieri stradali ai sensi dell'art. 21 del C.d.S. alle seguenti condizioni:

1. L'autorizzazione è estesa alle imprese esecutrici dei lavori per conto del Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio
2. La segnaletica di sicurezza dei lavori deve comprendere speciali accorgimenti a difesa della pubblica incolumità ed in particolare dei pedoni e dei residenti che transitano in prossimità dell'area di occupazione;
3. Ogni variazione dell'assetto viabilistico cittadino deve essere concordata con il Corpo di P.L. e comunicata tempestivamente e nel dettaglio all'indirizzo mail: centraleoperativa@comune.abbiategrasso.it almeno tre giorni prima dell'intervento, in caso contrario l'intervento sarà considerato illegittimo dell'intervento stesso;
4. Di ogni variazione dell'assetto viabilistico deve esser dato adeguato e chiaro preavviso all'utenza (residenti ed attività commerciali) almeno sette giorni prima mediante mezzi idonei allo scopo (internet, volantinaggio, avvisi postali etc...);
5. In particolare, per interventi che prevedono la chiusura di vie del centro storico e ZTL, le principali strade di comunicazione o ad alta intensità viabilistica, il Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio o l'impresa esecutrice deve concordare con il servizio comunicazioni del Comune il messaggio da pubblicare sul sito istituzionale del Comune e da inviare agli iscritti del servizio sms /internet;
6. Qualora, per effettuare un intervento sulla rete stradale, sia necessario istituire il divieto di sosta con rimozione forzata dei veicoli, la segnaletica dovrà essere posta in opera almeno 48 ore prima della sua validità, integrata dei pannelli aggiuntivi riportanti la data e le ore di divieto;
7. Il luogo interessato dai lavori deve essere delimitato con apposite barriere con nastro biancorosso e vanno rispettati tutti i dettami di legge per la tutela dell'incolumità pubblica;
8. Se l'intervento interessa vie o piazze cittadine ove transitano gli autoveicoli del servizio pubblico di trasporto o del servizio di trasporto scolastico sarà cura del Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio contattare le aziende di trasporto pubblico, gli istituti scolastici e gli uffici comunali interessati al fine di concordare eventuali deviazioni dandone conoscenza al Comando di Polizia Locale a mezzo mail a: centraleoperativa@comune.abbiategrasso.mi.it ;
9. Se l'intervento interessa vie o piazze cittadine ove insistono plessi scolastici, o comunque qualora vi possa essere una conseguente potenziale limitazione all'accessibilità dei predetti plessi scolastici, sarà cura del Settore Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio e Demanio contattare gli istituti scolastici e gli uffici comunali competenti al fine di concordare eventuali deviazioni dandone conoscenza al Comando di Polizia Locale a mezzo mail a: centraleoperativa@comune.abbiategrasso.mi.it ;
10. La segnaletica posizionata deve essere completa di pannelli integrativi indicanti il giorno e l'ora dei lavori ed il riferimento alla presente ordinanza;
11. La viabilità ed i lavori che interessano parte della strada, in modo da rendere necessario un senso unico alternato, devono essere presidiati durante le ore di lavoro da movieri adeguatamente individuabili o in alternativa deve essere utilizzato semaforo mobile, opportunamente supportati da idonea segnaletica verticale/orizzontale;
12. I veicoli operativi, macchinari ed i mezzi d'opera impiegati per i lavori, fermi o in movimento, se esposti al traffico, devono essere visibili e riconoscibili;
13. Il posizionamento della segnaletica necessaria alle modifiche viabilistiche sarà a carico dell'impresa che eseguirà i lavori, la quale dovrà rispettare tutti i dettami di cui all'art. 21 C.d.S. e relativi articoli del regolamento di attuazione;

14. Dovranno osservare tutte le cautele atte a prevenire ogni pericolo o danno a persone o cose;
15. La segnaletica dovrà seguire, nel tempo e nello spazio, l'evoluzione del cantiere ed essere tempestivamente rimossa al termine dei lavori;
16. La segnaletica permanente eventualmente coperta o rimossa, dovrà essere ripristinata al termine dei lavori;
17. Copia integrale della presente autorizzazione, deve essere tenuta nel luogo dei lavori ed essere presentata ad ogni richiesta di funzionari, ufficiali o agenti individuati dall'art. 12 del codice della strada;
18. Per ogni intervento deve essere comunicato il nominativo e recapito del responsabile della posa in opera e della manutenzione della segnaletica di cantiere. Costui dovrà essere reperibile e garantire un intervento sul posto, entro il termine massimo di 30 minuti, dall'avvenuta richiesta di intervento da parte del Comando di P.L.;
19. L'avvenuto posizionamento della segnaletica dovrà essere comunicato al Comando di Polizia Locale a mezzo e-mail al seguente indirizzo: centraleoperativa@comune.abbiategrasso.mi.it
20. La segnaletica di cantiere potrà subire variazioni ed integrazioni a richiesta anche verbale degli organi di Polizia Stradale (art. 12 del Codice della Strada);
21. Ogni singolo intervento dovrà essere comunicato preventivamente e tempestivamente alla Centrale Operativa della Polizia Locale a mezzo e-mail;
22. La presente ordinanza ha validità per l'intero anno 2025 ed è da intendersi come mera autorizzazione quadro da integrare con le comunicazioni previste nei punti precedenti.

INFORMA

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge nr. 241 del 1990 che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la Lombardia, ai sensi dell'articolo 21 della legge nr. 1034 del 1971 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. nr. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

La presente ordinanza è resa di pubblica conoscenza mediante l'esposizione dell'apposita segnaletica.

Tutti gli utenti stradali transitanti sulla via in questione sono tenuti alla stretta osservanza delle limitazioni e dei divieti imposti dalla segnaletica installata sul luogo dei lavori ed ogni eventuale trasgressione sarà perseguita a termine di legge.

DISPONE

La trasmissione a mezzo e-mail della presente ordinanza firmata digitalmente a:

1. Al responsabile del Servizio LL.PP.;
2. Al responsabile del Servizio Gestione Patrimonio e Demanio;
3. Unità Operativa Manutenzione;

Responsabile del Procedimento: Comandante PL Malini dott.ssa Maria

Il Comandante della Polizia Locale
MARIA MALINI / ArubaPEC S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente