



COMUNE di ABBIETEGRASSO

Settore Servizi alla Persona

# **AVVISO PUBBLICO**

## **RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI, SCOLASTICHE E CONVENZIONATE CON CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE PER LA STAGIONE 2026-2027**

Comune di Abbiategrasso

Settore Servizi alla Persona

Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili

Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport

## **SOMMARIO**

| <b>CAPITOLO</b>                                                                       | <b>PAGINA</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| * PREMESSA                                                                            | 3             |
| * RIFERIMENTI NORMATIVI                                                               | 3             |
| * OGGETTO DELL'AVVISO                                                                 | 4             |
| * SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE                                                | 4             |
| * REQUISITI RICHIESTI                                                                 | 4             |
| * CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE                                           | 5             |
| * MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE                  | 5             |
| * TERMINI E MODALITA' DI UTILIZZO                                                     | 6             |
| * MODIFICHE DEL CALENDARIO IN CORSO D'ANNO                                            | 7             |
| * UTILIZZO DELLE PALESTRE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | 8             |
| * CASI DI INDISPONIBILITA' O DI INUTILIZZO DELLE PALESTRE                             | 8             |
| * OPZIONE RISPETTO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E/O GUARDIANIA             | 9             |
| * OBBLIGO DI DOTAZIONE E UTILIZZO DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (DAE)                 | 9             |
| * OBBLIGHI DEI SOGGETTI AFFIDATARI                                                    | 9             |
| * MODALITA' E TERMINI DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE                                   | 10            |
| * DEPOSITO CAUZIONALE                                                                 | 10            |
| * DISDETTA E SPAZI RESIDUI                                                            | 10            |
| * RILASCIO DELL' ATTO DI CONCESSIONE/REVOCA                                           | 11            |
| * CLAUSOLA DI GARANZIA                                                                | 11            |
| * CONTATTI E COMUNICAZIONI                                                            | 12            |
| * RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                                       | 12            |
| * INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY                                                   | 12            |
| * PUBBLICAZIONE                                                                       | 12            |

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 724 del 13/07/2026

**RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso Pubblico relativo all'affidamento in Concessione d'uso temporaneo delle palestre comunali, scolastiche e convenzionate con Città Metropolitana di Milano site nel Comune di Abbiategrasso alle Associazioni e Società Sportive operanti sul territorio abbiatense per la stagione 2026-2027.

**PREMESSA**

Tra le finalità che il Comune di Abbiategrasso si è posto nell'esercizio della propria autonomia rientra la promozione dell'attività sportiva, perseguita sia attraverso la cura e lo sviluppo degli impianti sportivi sia mediante il sostegno e la valorizzazione della pratica sportiva, delle iniziative di aggregazione e di socializzazione in ambito sportivo.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.P.R. 616/1977 art. 60: ai Comuni spettano compiti di promozione sportiva
- Legge 4 agosto 1977 n.517 art. 12 "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea Atto di Concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale."
- Dlgs. 297/94 art. 96 "In orario e calendario extra scolastico il Comune può rilasciare, previo assenso dei Consigli di Istituto, concessioni degli spazi palestra per scopi inerenti ad attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio."
- Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23/06/2014, che ha approvato il "Regolamento per l'uso del patrimonio immobiliare" che disciplina la Atto di Concessione in uso a terzi dei beni immobili appartenenti al Comune di Abbiategrasso, in particolare al Capo IV "Contratti e concessioni impianti sportivi Comunali". l'art.38 e successivi che disciplinano le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale o comunque nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo.
- Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 29/06/2023 "Censimento impianti sportivi comunali e convenzionati".
- Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2023 "Linee di indirizzo e criteri di assegnazione degli impianti sportivi comunali e convenzionati con Città Metropolitana di Milano";
- Delibera di Giunta Comunale nr. 186 del 20/11/2025 "Approvazione tariffario anno 2026";
- Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e il Comune di Abbiategrasso, in fase di rinnovo, per garantire alle Società Sportive l'utilizzo in orario extra scolastico delle palestre scolastiche in disponibilità della Città Metropolitana;

- Legge n. 53/2026 in materia di utilizzo degli impianti sportivi scolastici di proprietà degli enti locali;
- I Documenti per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione.

### **OGGETTO DELL'AVVISO**

Gli spazi disponibili (palestre scolastiche, comunali e convenzionate) che sono oggetto del presente avviso, sono i seguenti così come indicati nella “Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 29 giugno 2023”:

1. Palestra scolastica “F. Scarioni” IC A. Moro – via C. Colombo, 1
2. Palestra scolastica “F. Castoldi” IC Terzani – via F.lli Di Dio, 1
3. Palestra scolastica “A. Gramsci” – via A. Vivaldi, 10
4. Palestra scolastica “G. Carducci” IC Palestro – via Palestro 41
5. Palestra scolastica “G. Casarico” IC Palestro – via S. Dell’Uomo, 44
6. Palestra scolastica IIS Alessandrini – via L. Einaudi, 3 (convenzionata con Città Metropolitana di Milano)
7. Palestra scolastica IIS Bachelet – via S. Stignani, 63/65 (convenzionata con Città Metropolitana di Milano)
8. Palestra comunale San Carlo - via san Carlo, 23d
9. Palestra comunale Centro terza età “Ex Salus” – via L. Da Vinci, 39

In base alle caratteristiche strutturali, le palestre 1/2/3/4/6/7 sono maggiormente indicate per sport di squadra e/o che richiedono varie attrezzature (esempio: pallavolo, basket, ginnastica artistica-ritmica, arti marziali...) mentre nelle palestre indicate in elenco 5/8/9 è preferibile svolgere attività quali danza, arti marziali, ginnastica dolce, discipline come yoga, pilates o similari.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD);
- le Federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate riconosciute con decreto ministeriale;
- Enti di promozione sportiva e le Associazioni del tempo libero per lo svolgimento di attività motorie e/o formative, ricreative ed amatoriali di carattere sportivo.

aventi **Sede Legale nel Comune di Abbiategrasso** e di seguito indicati “Richiedenti”.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

I soggetti interessati al presente Avviso Pubblico, devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti all’Albo Comunale delle associazioni del Comune di Abbiategrasso;
2. essere statutariamente costituite senza scopo di lucro;

3. inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Abbiategrasso determinate dall'utilizzo di palestre o altri spazi comunali.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE**

In assenza di sovrapposizioni tra le richieste, viene garantita la continuità d'uso all'utilizzatore dello spazio nella stagione precedente, negli stessi luoghi e orari, a condizione che:

- lo abbia fruito in modo effettivo e corretto;
- mantenga i requisiti necessari per l'assegnazione.

In caso di sovrapposizione:

- saranno privilegiati i richiedenti con un numero maggiore di iscritti nella stagione 2025/26 residenti nel Comune di Abbiategrasso.

In caso di parità:

- sarà data rilevanza ai risultati conseguiti secondo la seguente pesatura dei punteggi:
  - Numero di squadre che hanno effettivamente partecipato e condotto a termine campionati
    - Punti per squadra 6
  - Numero di atleti che hanno effettivamente partecipato e condotto a termine campionati corrispondenti a sport individuali
    - Punti per atleta 1
  - Livello di importanza dei campionati/competizioni partecipati e condotti a termine
    - Punti per mondiali 50
    - Punti per europei 30
    - Punti per italiani 20
    - Punti per regionali 10
    - Punti per provinciali 5

In caso di ulteriore parità:

- sarà data rilevanza ai richiedenti che abbiano proposto manifestazioni, iniziative ed eventi di promozione sportiva anche nella sua funzione educativa e di integrazione.

### **MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE**

Le richieste dovranno pervenire, compilando la documentazione allegata al presente Avviso Pubblico, scaricabile dal sito web ufficiale del Comune di Abbiategrasso: [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it).

Le richieste devono essere compilate in modo **CHIARO E LEGGIBILE** in ogni loro parte e sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, allegando fotocopia di

documento di identità in corso di validità e copia dello Statuto (se variato rispetto a quello vigente nell'anno sportivo 2025-2026).

Le richieste dovranno essere presentate entro **il 26/07/2026** secondo le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abbiategrasso, sito in piazza Marconi 1, aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:
  - lunedì, giovedì e venerdì dalle 9.15 alle 12.45,
  - martedì dalle 9.15 alle 13.45,
  - mercoledì dalle 16 alle 18.
- Via PEC al seguente indirizzo: *comune.abbiategrasso@legalpec.it*

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Abbiategrasso ed i richiedenti avverranno solo ed esclusivamente tramite i contatti forniti sulla domanda di partecipazione.

### **TERMINI E MODALITA' DI UTILIZZO**

L'utilizzo delle palestre inserite negli edifici scolastici, in orario extra scolastico, è disciplinato dal D.Lgs 38/2021, art. 6 comma 4 bis, così come modificato dalla L. 53/2026.

Le competenti autorità scolastiche dovranno comunicare al Comune di Abbiategrasso le attività didattiche e sportive della scuola all'atto dell'approvazione o dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che impediscono l'utilizzo anche parziale delle palestre.

Pertanto, l'uso delle palestre all'interno degli edifici scolastici è espressamente consentito al di fuori dell'orario scolastico e delle attività extracurricolari previste dal vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e nel periodo intercorrente tra la fine del precedente anno scolastico e l'inizio del nuovo anno scolastico.

In attesa del nuovo accordo, resta valida la disciplina della passata stagione sportiva, salvo per le disposizioni contrarie alla normativa vigente, che prevale in ogni caso. Prima dell'inizio delle attività, il Comune si impegna a comunicare le nuove assegnazioni degli impianti e i relativi calendari.

Pertanto, gli spazi oggetto del presente Avviso Pubblico saranno assegnati, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e verranno resi di massima disponibili per il periodo coincidente con **l'anno sportivo in oggetto e quindi: dal 1° SETTEMBRE 2026 al 31 AGOSTO 2027.**

- per gli spazi comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 23.00
- per gli spazi all'interno degli edifici scolastici: dal lunedì al venerdì, a partire dal termine delle attività curriculari giornaliere (dalle ore 17.00 fino alle ore 23.00, al netto di quanto previsto dal cronoprogramma delle attività inserite nel PTOF dei singoli istituti scolastici)
- per tutti gli spazi (comunali e scolastici) nelle giornate di sabato e domenica per lo svolgimento di gare di campionato, tornei ed altre manifestazioni sportive (previa richiesta).

In sede di presentazione dell'istanza dovranno essere indicati gli impianti scelti e gli orari di utilizzo; sulla base delle domande pervenute e compatibilmente con gli spazi disponibili,

verranno rilasciate le assegnazioni a carattere provvisorio limitatamente al periodo settembre – ottobre al fine di consentire ai richiedenti di adeguare gli orari in base all'andamento delle attività.

I soggetti richiedenti saranno tenuti a comunicare entro e non oltre il 5 novembre 2026 eventuali variazioni ovvero la conferma dei programmi e delle sedi al fine di consentire l'adozione del provvedimento di assegnazione definitivo. (in questa fase i richiedenti diventeranno Soggetti Affidatari).

I Soggetti Affidatari dovranno attenersi a tutte le condizioni d'uso dettagliate nell'Atto di Concessione e saranno responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.

L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'Atto di Concessione.

Il Comune di Abbiategrasso e l'Istituzione Scolastica saranno sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo degli spazi sportivi da parte dei Soggetti Affidatari.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al Soggetto Affidatario, così come dovrà ottemperare al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento.

I Soggetti Affidatari saranno responsabili della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di Atto di Concessione e dovranno segnalare tempestivamente all'indirizzo [sport@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:sport@comune.abbiategrasso.mi.it) danni occorsi a cose o persone, ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione o guasti.

### **MODIFICHE DEL CALENDARIO IN CORSO D'ANNO**

I Soggetti Affidatari dovranno:

- trasmettere il calendario delle partite e/o competizioni, previste per la stagione sportiva in oggetto, all'Ufficio Protocollo o via PEC a inizio stagione (o appena disponibile);
- comunicare via PEC o Protocollo qualsiasi variazione di data o orario con almeno 7 giorni lavorativi di preavviso.

Le gare di campionato avranno la priorità rispetto alle gare amichevoli.

In caso di richiesta di variazioni o di uso temporaneo per manifestazioni o iniziative di carattere sportivo si valuterà la programmazione annuale per evitare usi incompatibili.

Il Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili - Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare gli allenamenti e gare dall'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati

dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore della struttura sportiva.

Il rispetto dei tempi di comunicazione assicura la garanzia dell'utilizzo della struttura e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda.

### **UTILIZZO DELLE PALESTRE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DELL' ATTIVITA' SCOLASTICA**

I Soggetti Affidatari saranno tenuti a comunicare formalmente all'Ufficio Protocollo l'eventuale utilizzo delle palestre scolastiche, comunali e convenzionate durante i periodi di sospensione delle lezioni come da calendario ufficiale regionale.

Le scadenze previste per le suddette comunicazioni saranno le seguenti:

- entro il 25 novembre: per Immacolata Concezione, vacanze natalizie, carnevale
- entro il 25 marzo: per le vacanze pasquali e la ricorrenza del 25 Aprile
- entro il 25 maggio: per la ricorrenza del 2 Giugno e per il termine delle attività sportive

Oltre questi termini, non verrà garantito l'utilizzo della struttura sportiva e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda sanitaria.

Le domeniche e le feste da calendario sono considerati giorni di chiusura totale, salvo per le partite regolarmente comunicate.

### **CASI DI INDISPONIBILITA' O DI INUTILIZZO DELLE PALESTRE**

*Se la palestra è inagibile per cause di forza maggiore:* Il Comune di Abbiategrasso avviserà tempestivamente i Soggetti Affidatari in caso di chiusure impreviste (ad es. danni per maltempo, lavori urgenti o manutenzione straordinaria, elezioni, ecc.). In tal caso il pagamento, per tale periodo, non sarà dovuto.

Ugualmente, in caso di guasti segnalati e accertati dell'impianto di riscaldamento e acqua calda sanitaria, non verrà applicata la relativa tariffa, purché siano indicati in modo preciso i giorni effettivi in cui si sono riscontrati i disservizi.

*Se l'inutilizzo è dovuto a motivi propri del Soggetto Affidatario:* in caso di imprevisti inerenti all'organizzazione interna, occorre inviare una comunicazione ufficiale all'Ufficio Protocollo. Questo è permesso per un massimo di 5 volte all'anno: in questi casi, le ore perse non verranno addebitate.

### **OPZIONE RISPETTO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E/O GUARDIANIA**

I Soggetti Affidatari che assumeranno a proprio carico le pulizie degli spazi sportivi affidati e, laddove occorra, il servizio di guardiania per apertura e chiusura dell’impianto, avranno uno scomputo in coerenza con il costo della tariffa oraria che l’Amministrazione Comunale riconosce all’appaltatore del servizio delle pulizie degli stabili comunali, (così come stabilito con “Delibera di Giunta n. 101 del 29/06/2023” e nel “Regolamento per l’uso del patrimonio immobiliare” indicato in premessa).

### **OBBLIGO DI DOTAZIONE E UTILIZZO DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (DAE)**

I Soggetti Affidatari, ai sensi della normativa vigente, sono tenuti a dotarsi di un proprio defibrillatore (DAE) per lo svolgimento delle attività sportive (allenamenti e partite). Qualora ne fossero sprovvisti potranno richiedere l’utilizzo del DAE installato presso le strutture assegnate, previa stipula di apposito accordo che definisca la responsabilità in ordine all’uso e alla gestione.

In tal caso la verifica del corretto funzionamento e gli eventuali interventi di (sostituzione batterie indicativamente ogni 5 anni e sostituzione piastre indicativamente ogni 24 mesi o in seguito ad utilizzo) saranno a carico del Soggetto Affidatario in conformità alla normativa vigente ed all’accordo stipulato tra le parti.

Nel caso delle palestre concesse a seguito di convenzione con Città Metropolitana di Milano (palestre 6 e 7 dell’elenco palestre disponibili) la gestione dei DAE installati non è di competenza comunale; pertanto, potranno essere utilizzati in caso di bisogno ma ciò non esenta comunque i Soggetti Affidatari al rispetto delle prescrizioni normative previste

Nei casi in cui il DAE serva contestualmente sia la palestra che l’istituto scolastico presso cui è installato (palestre 1 e 5 dell’elenco palestre disponibili), gli oneri di manutenzione saranno ripartiti in misura paritaria tra l’istituto scolastico e il Soggetto Affidatario.

Per le attività di manutenzione ci si potrà avvalere del supporto di una società specializzata indicata nell’accordo d’uso.

In ogni caso è obbligatoria la trasmissione di tutta la documentazione relativa al personale abilitato e certificato all’utilizzo di tali attrezzature.

### **OBBLIGHI DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

- a) stipulare adeguata polizza assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell’attività e trasmettere una copia al Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili - Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport obbligatoriamente prima dell’inizio della stagione sportiva;
- b) effettuare il pagamento della tariffa stabilita per l’utilizzo della palestra secondo calendarizzazione indicata nel presente Avviso Pubblico;
- c) rispettare le prescrizioni normative in materia di DAE;
- d) rispettare tutto quanto indicato nel presente Avviso Pubblico e nel conseguente Atto di Concessione.

### **MODALITA' E TERMINI DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE**

Le tariffe, approvate con “Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 20/11/2025”, sono in vigore per l'intero anno sportivo 2026-2027 e applicate in base agli orari ed i giorni di utilizzo degli impianti. La quota oraria ordinaria è pari ad € 14,03 iva inclusa.

Le fatture saranno emesse periodicamente con le seguenti scadenze:

| periodo                 | data emissione avviso pagoPA | data di versamento  |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| settembre/dicembre 2026 | entro il 31/01/2027          | entro il 15/02/2027 |
| gennaio/marzo 2027      | entro il 30/04/2027          | entro il 15/05/2027 |
| aprile/giugno 2027      | entro il 15/07/2027          | entro il 31/07/2027 |

I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA; a seguito dell'invio della copia della ricevuta di pagamento all'indirizzo *sport@comune.abbiategrasso.mi.it*, verrà trasmessa via PEC la fattura elettronica che sarà visibile nel cassetto fiscale. L'emissione di un nuovo avviso di pagamento prevede l'applicazione aggiuntiva di € 8.00 per spese amministrative.

Eventuali contestazioni dei conteggi andranno comunicate all'Ufficio Protocollo entro 10 giorni dal ricevimento dell'avviso di pagamento per permettere le verifiche del caso.

Il mancato pagamento di quanto dovuto alle scadenze convenute comporterà la revoca dell'assegnazione d'uso senza alcun preavviso e precluderà la possibilità di una nuova assegnazione per la successiva stagione sportiva.

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

In caso di prima assegnazione di uno spazio sportivo a nuova Associazione/Società Sportiva, è previsto il pagamento a titolo di deposito cauzionale di una somma di €. 258,00.

Qualora il richiedente ottenga in assegnazione temporanea lo stesso spazio dell'anno sportivo precedente, verrà tenuta valida l'efficacia del deposito cauzionale già versato.

### **DISDETTA E SPAZI RESIDUI**

Il Soggetto Affidatario potrà rinunciare allo spazio assegnato inviando una PEC entro il 5 novembre 2026; dopo questa data dovrà pagare la tariffa per l'intera stagione sportiva.

Qualora ci fossero degli spazi sportivi residui assegnabili dopo il 05 novembre 2026, il Comune di Abbiategrasso potrà valutare di procedere alla riapertura dell'Avviso Pubblico.

## **RILASCIO DELLA CONCESSIONE - REVOCA**

Le Concessioni saranno rilasciate dal Comune di Abbiategrasso al termine della valutazione delle domande pervenute e saranno valide per la stagione sportiva 2026 – 2027.

In caso di variazioni orarie l'Atto di Concessione sarà modificato ed integrato di conseguenza.

Sarà possibile utilizzare le palestre per eventi temporanei (es. saggio, open day, tornei, festa di fine anno, ecc.) previo invio di richiesta almeno 15 gg prima della data prevista all'indirizzo [protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it) e conseguente rilascio di singola autorizzazione. In seguito, verrà emessa la relativa fattura secondo le tariffe vigenti (€14,03 iva inclusa). Si precisa che nel computo della tariffa verranno calcolati 30 minuti sia all'orario di inizio che di fine richiesti per garantire l'accensione di riscaldamento e acqua calda. La quota dovrà essere saldata entro 30 giorni dalla data dell'evento.

Il Comune di Abbiategrasso potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca della Concessione nei seguenti casi:

- reiterata insolvenza nei pagamenti delle quote;
- cessione a terzi degli spazi avuti in Atto di Concessione;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal Regolamento e dal presente Avviso;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi istanti i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per gli istanti di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i soggetti che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili - Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con le domande di partecipazione, al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, di ridefinire con le Associazioni/Società Sportive l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione delle Palestre Comunali e l'avvicendamento con le altre Associazioni e Società Sportive.

## **CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili - Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport al numero 02-94692.510, e-mail [sport@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:sport@comune.abbiategrasso.mi.it)

Gli indirizzi e-mail istituzionali di riferimento:

- [comune.abbiategrasso@legalpec.it](mailto:comune.abbiategrasso@legalpec.it) tutte le comunicazioni ed i documenti formali ed ufficiali
- [protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it) comunicazioni di calendari e variazioni, richieste di patrocini, manifestazioni, eventi temporanei; inutilizzi, contestazioni.
- [sport@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:sport@comune.abbiategrasso.mi.it) comunicazioni informali, segnalazione di manutenzione e guasti

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio progettazione pedagogica e promozione delle politiche giovanili - Unità operativa politiche giovanili e promozione dello sport mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Mazzoni.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Abbiategrasso saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Abbiategrasso. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 3 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata al presente avviso.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso e nella homepage