



COMUNE di ABBIEGRASSO
Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI PER IL PERIODO AUTUNNO/INVERNO ANNO 2025

Ottobre 2025

Comune di Abbiategrasso – Settore Servizi alla Persona

Sommario

a. PREMESSA	3
b. EVENTI PATROCINATI E SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE	3
c. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO	4
d. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	4
e. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE :	5
f. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI	5
g. EVENTUALI INTROITI DEGLI EVENTI	6

a. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Abbiategrasso promuove e sostiene progetti ed iniziative che arricchiscono la vitalità culturale e sociale della città. A tal fine, in attuazione degli obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione e dal Piano integrato di attività ed organizzazione, il Settore Servizi alla Persona, nell'ambito della programmazione e regolamentazione delle attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio, avvia il procedimento finalizzato all'approvazione del Calendario degli eventi relativo al periodo autunnale ed invernale – anno 2025.

Gli eventi per i quali potrà essere richiesto l'inserimento nel Calendario condiviso sono quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. **Il periodo nel quale le proposte di evento potranno essere effettuate si colloca tra il 1 novembre 2025 ed il 11 gennaio 2026.**

La selezione delle proposte sarà effettuata dal Dirigente del Settore proponente coadiuvato dal personale dei Servizi Culturali, sentito l'Assessore alla Cultura. Gli eventi inseriti in Calendario verranno distinti in due categorie: a) eventi patrocinati e sostenuti con benefici indiretti dall'Amministrazione: in tal caso la responsabilità e la titolarità dell'evento è riferibile esclusivamente al promotore/organizzatore; b) eventi realizzati dall'Amministrazione comunale, direttamente con i propri uffici.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare proposte progettuali per la realizzazione di eventi riconducibili ai punti a). Diversamente, gli eventi realizzati direttamente dall'amministrazione potranno essere inseriti d'Ufficio e con preferenza rispetto agli altri.

b. EVENTI PATROCINATI E SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

Per gli eventi patrocinati e sostenuti, l'Amministrazione potrà concedere, oltre al patrocinio, un beneficio indiretto, nella misura ed entro i limiti che verranno specificamente indicati nella proposta di calendario condiviso. Le tipologie di beneficio indiretto che potranno essere concesse sono le seguenti: 1) concessione d'uso temporaneo a titolo gratuito di immobili in disponibilità dell'Amministrazione comunale; 2) concessione di materiali e/o di servizi in disponibilità dell'Amministrazione comunale. La scelta delle proposte da sostenere mediante l'erogazione di benefici indiretti è effettuata dal Dirigente del Settore, coadiuvato dai Servizi Culturali.

Le tipologie di eventi che potranno rientrare nel calendario condiviso sono le seguenti:

- eventi letterari e congressuali (es., premi letterari, festival, letture, presentazioni, convegni, seminari, dibattiti, conferenze);
- mostre, esposizioni di carattere artistico, fotografico o documentale;
- spettacoli e intrattenimenti musicali e teatrali o cinematografici;
- eventi finalizzati al reperimento di fondi per finalità sociali e di assistenza

Gli eventi potranno subire modifiche e spostamenti, sia in termini di date che di luoghi, fino a giungere alla cancellazione in presenza di cause di forza maggiore o nel caso in cui sopraggiungessero interessi pubblici prevalenti.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano;
- non ledano i diritti della persona e/o rechino offesa ai soggetti in base al loro orientamento sessuale;
- abbiano un evidente carattere commerciale

c. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Le proposte di evento possono essere presentate dalle Associazioni culturali, dagli Enti, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle Società cooperative, dalle Società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento vario, dalle Associazioni di promozione sociale, di volontariato, sportive, dalle imprese che operano nel settore culturale, ricreativo e del tempo libero, che abbiano sede nel Comune di Abbiategrasso.

Non sono ammissibili proposte presentate da partiti, movimenti e/o gruppi politici, sindacati.

I soggetti sopra indicati possono concorrere singolarmente o in partenariato. Si definisce proponente il soggetto (persona giuridica) che presenta la proposta e la realizza, in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"), dei quali è capofila. Il partner deve essere individuato in fase di presentazione della proposta, congiuntamente al riparto dettagliato dei compiti, delle competenze e alla descrizione del valore aggiunto apportato dallo stesso al progetto. L'Amministrazione comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner. I soggetti proponenti sono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste. Non possono beneficiare di alcun supporto soggetti diversi dal proponente o coloro che hanno pendenze di carattere amministrativo-contabile nei confronti del Comune di Abbiategrasso.

d. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta dovrà essere presentata tramite la compilazione di un apposito modulo presente sul sito ufficiale del Comune di Abbiategrasso (www.comune.abbiategrasso.mi.it).

L'iter di presentazione della domanda è il seguente:

1. compilazione e invio mediante email o PEC ai seguenti indirizzi:
 - a. protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it (nel caso di email ordinaria);
 - b. comune.abbiategrasso@legalpec.it (nel caso di PEC)

2. L'ufficio competente invierà successivamente la conferma di ricezione della proposta, con l'indicazione del n. di protocollo assegnato;

3. Una volta verificati i dati, sarà inviata comunicazione dell'accettazione della proposta inviata e dell'inserimento nel calendario condiviso

Per qualsiasi difficoltà tecnica o problematica oggettiva o per richieste di ulteriori chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi al personale dei Servizi Culturali ai seguenti recapiti telefonici 0294692457/458/468, oppure via mail all'indirizzo cultura@comune.abbiategrasso.mi.it.

e. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE :

La domanda dovrà essere inviata **entro il giorno 27 ottobre 2025**. E' da ritenersi esclusa ogni altra modalità di invio delle domande diversa da quella sopra indicata.

f. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Tutti i proponenti, in un'ottica di leale e reciproca collaborazione, con l'inclusione della propria proposta nel Calendario condiviso, si impegnano:

- ad utilizzare spazi ed attrezzature concessi esclusivamente per le finalità per i quali sono stati accordati;
- a riprodurre sul proprio materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa lo stemma del Comune e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Abbiategrasso"
- a non modificare il nome dell'evento o le sue caratteristiche fondamentali
- a comunicare tempestivamente ai Servizi Culturali qualsiasi variazione (di luogo, data, etc.) dell'evento rispetto a quanto dichiarato nella Scheda, inclusa la rinuncia alla sua realizzazione. In particolare, dovrà informare il suddetto Ufficio circa le variazioni o la rinuncia all'occupazione degli spazi (sale, piazze) indicati nella proposta iniziale.

In ogni caso l'inserimento nel Calendario non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento e che dovranno essere chieste e ottenute dal proponente/organizzatore, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici. In altri termini, il proponente dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento, avendo cura di rispettare le prescrizioni e le misure rilevanti per l'organizzazione in sicurezza delle iniziative proposte. Il mancato rispetto degli impegni sottoelencati potrà comportare la cancellazione dei benefici eventualmente riconosciuti e rappresenterà un elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto. In particolare, il proponente/organizzatore dell'evento dovrà richiedere, dichiarare od ottenere, quando previsto:

- l'autorizzazione per la realizzazione del pubblico spettacolo/intrattenimento ai sensi dell'art. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;

- le autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi nazionali, regionali e regolamentari dell'Amministrazione comunale;
- la concessione del suolo pubblico o degli spazi necessari per la realizzazione dell'evento;
- la SCIA (Segnalazione Certificata di inizio attività):
- gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la segnalazione alla Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (AREU) mediante il portale dedicato (<https://games.areu.lombardia.it/>)
- la gestione complessiva della logistica dell'evento (allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza dello spettacolo, certificazione degli impianti utilizzati), a meno che tali servizi non rientrino nei benefici indiretti concessi dall'Amministrazione Comunale;
- tutte le pratiche e le relazioni riguardanti la sicurezza, sulla base della normativa vigente.

Al fine di adempiere a quanto sopra esposto, si chiarisce quanto segue:

- a) nel caso di manifestazione/evento che si conclude nelle 24 ore e che ospita fino a 200 persone si dovrà depositare una SCIA entro le 24h (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). Se l'evento è accompagnato da somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere depositata anche SCIA per somministrazione temporanea in occasione di manifestazione. In tal caso la richiesta di autorizzazione deve pervenire almeno 15 giorni prima della data dell'evento. La SCIA va presentata mediante l'accesso al portale Impresa in un giorno (www.impresainungiorno.gov.it)
- b) nel caso di manifestazione/evento che dura più di 24h, ospita più di 200 persone e non impiega strutture fisse (ad es. il palco) si dovrà depositare Richiesta di Autorizzazione per manifestazione senza CCV con i relativi allegati. Anche in questo caso la richiesta va presentata mediante l'accesso al portale Impresa in un giorno (www.impresainungiorno.gov.it);
- c) La richiesta di occupazione di spazio pubblico, nel caso di eventi su strade o piazze, va presentata al Comando della Polizia Locale mediante la compilazione del modulo presente sul sito ufficiale del Comune di Abbiategrasso ([Comune di Abbiategrasso - - Occupazione suolo pubblico](#));
- d) La richiesta di autorizzazione di deroga al rumore, nel caso di eventi all'aperto di carattere musicale o teatrale va presentata all'Ufficio Ecologia ed ambiente mediante la compilazione dell'apposito modulo presente sul sito ufficiale del Comune di Abbiategrasso ([Comune di Abbiategrasso - - Ecologia e Ambiente](#))

Non potranno rientrare nell'ambito del presente avviso pubblico manifestazioni o eventi che prevedano la partecipazione di più di 200 persone, che implicino l'installazione di palchi o attrezzature particolari e che quindi implicino l'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza

g. EVENTUALI INTROITI DEGLI EVENTI

Gli eventi patrocinati potranno prevedere, a discrezione degli organizzatori, il pagamento di un biglietto di ingresso, sponsorizzazioni o altri finanziamenti pubblici e privati finalizzati a coprire i costi degli eventi. Gli organizzatori sono tenuti a comunicare al Servizio referente la presenza e l'entità di tali finanziamenti.