



COMUNE di ABBIEGRASSO
Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI
PER LA REALIZZAZIONE
DI PROGETTI
IN AMBITO CULTURALE

anno 2026

Comune di Abbiategrasso
Settore Servizi alla Persona
Servizio Cultura, Biblioteca, Turismo

SOMMARIO

1) FINALITA'.....	3
2) RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3) A CHI E' RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO.....	3
4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	3
5) VALUTAZIONE.....	4
Tabella 1 - Criteri di valutazione dei progetti.....	4
Tabella 2 - Criteri di assegnazione dei contributi.....	5
6) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	6
7) RENDICONTAZIONE.....	6
8) INFORMAZIONI.....	7
SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.....	8

1) FINALITA'

Il Comune di Abbiategrasso riconosce il ruolo fondamentale che svolgono le attività e gli eventi culturali al fine di essere fermento e stimolo nella promozione e nello sviluppo del territorio e della qualità della vita. A tale scopo concede appositi contributi finalizzati al sostegno delle attività e dei progetti annuali in tale ambito.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso pubblico ha a proprio fondamento alcuni importanti riferimenti normativi:

- Art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana (il “principio di sussidiarietà”)
- Art. 12 della Legge 241/1990 (*“la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*);
- Il “Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad enti, associazioni o altri organismi, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 2010, con particolare riguardo per gli artt. 4 e 5;
- La Circolare della Agenzia delle Entrate 21 novembre 2013 n. 34/E;
- La Delibera n. 32/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento per gli artt. 7, 19 e 55

3) A CHI E' RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO

Per l’anno 2026 le risorse che il Comune di Abbiategrasso intende destinare a contributi saranno finalizzate al parziale sostegno di progetti di ambito culturale, adeguatamente documentati, che associazioni ed enti intendono attivare nel corso dell’anno corrente e che comunque dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2026. Tali progetti saranno valutati sulla base dei criteri sotto esposti.

In ogni caso la richiesta di contributo **non potrà superare l’80% della spesa prevista** per ogni singolo progetto.

Requisiti indispensabili poter effettuare la richiesta di contributo sono:

- la sede legale dell’associazione o ente deve essere presso il Comune di Abbiategrasso;
- l’associazione o ente deve essere regolarmente attivo almeno dal 1 gennaio 2025.

L’iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) non è elemento vincolante, ma rientra nell’ambito della valutazione dei progetti, come previsto nel successivo punto 5.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni e gli enti che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare domanda compilando la modulistica on line **entro il 19 giugno 2026**.

Ogni associazione o ente potrà presentare richieste di contributo per un massimo di tre progetti.

Il personale del Servizio Cultura, in caso di necessità, fornirà tutta l'assistenza necessaria per la compilazione della domanda.

5) VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno valutate da una commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla persona, la quale avrà il compito di:

- esaminare le domande pervenute ed i progetti relativi;
- predisporre la proposta di punteggio, la conseguente graduatoria e la proposta di importo assegnato ai singoli progetti;
- trasmettere tale proposta all'ufficio competente per la predisposizione degli atti relativi.

Per essere presi in considerazione, i progetti devono presentare i seguenti requisiti fondamentali:

- ogni progetto deve avere un evidente **carattere culturale e/o turistico** e pertanto riguardare gli ambiti artistici, storici, musicali, letterari, cinematografici e di promozione del territorio; non saranno presi in considerazione progetti non rientranti in tali ambiti;
- ogni progetto deve avere un valore per la collettività ed un ampio rilievo pubblico; non saranno presi in considerazione progetti rivolti in via esclusiva agli associati o a ristretti target di riferimento;
- il progetto dev'essere articolato in modo chiaro e definito nelle sue parti, anche in relazione al bilancio, che dimostri la sua sostenibilità economica.

I progetti presi in considerazione saranno inseriti in una graduatoria sulla base di alcuni elementi di valutazione:

Tabella 1 - Criteri di valutazione dei progetti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
INNOVAZIONE	Il progetto è chiaramente innovativo nel panorama culturale cittadino; si tratta di un evento o attività mai presentati in precedenza	15 punti
CONTINUITA' NEL TEMPO (voce alternative a quella precedente)	Il progetto è giunto almeno alla quinta edizione consecutiva	6 punti
	Il progetto è giunto almeno alla terza edizione consecutiva	3 punti
PROMOZIONE DEL PROGETTO	Il progetto viene promosso anche mediante sito web, social network e altri strumenti di informazione non locali	5 punti
	Il progetto è promosso esclusivamente su base locale mediante stampati, volantini, manifesti	2 punti

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN
 AMBITO CULTURALE – anno 2026**

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RETE (non saranno presi in considerazione progetti attuati in collaborazione o co-progettazione con l'Amministrazione comunale)	Il progetto è attuato in collaborazione con altre associazioni o altri enti	3 punti
PROMOZIONE DEI BENI STORICI ED ARCHITETTONICI	Il progetto sarà attuato all'interno di edifici storici di proprietà comunale (Annunciata, Castello, Palazzo Stampa) e contribuirà alla loro valorizzazione	6 punti
	Il progetto sarà attuato in spazi all'aperto o presso il quartiere Fiera	3 punti
	Il progetto sarà attuato in spazi privati	1 punto
ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	L'associazione è regolarmente iscritta al RUNTS	10 punti
	L'associazione ha inviato al RUNTS la documentazione necessaria, ma la richiesta è in fase di verifica	3 punti
	L'associazione non ha effettuato ancora l'iscrizione al RUNTS o non intende farla	0 punti
COMPARTECIPAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Il progetto rientra tra le attività svolte in compartecipazione o collaborazione con l'Amministrazione Comunale sulla base degli avvisi pubblici pubblicati	5 punti

Sulla base di tali criteri la commissione incaricata predisporrà

- la graduatoria dei progetti presentati, con l'indicazione del punteggio ricevuto;
- l'importo assegnato ad ogni progetto, che sarà ottenuto tramite questa suddivisione:

Tabella 2 - Criteri di assegnazione dei contributi

QUOTA	PROGETTI AMMESSI	CRITERIO PER LA SUDDIVISIONE
A (pari al 30% del budget previsto)	Tutti i progetti dichiarati ammissibili (che rispettano i requisiti fondamentali)	il budget viene suddiviso in parti uguali su ogni progetto ammesso
B (pari al 60% del budget)	Tutti i progetti dichiarati ammissibili (che	Il budget viene distribuito in maniera proporzionale, sulla base del punteggio ricevuto

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN
AMBITO CULTURALE – anno 2026**

QUOTA	PROGETTI AMMESSI	CRITERIO PER LA SUDDIVISIONE
	rispettano i requisiti fondamentali)	
C (pari al 10% del budget + eventuali residui delle quote A e B)	Solo i progetti che hanno raggiunto almeno il 75% del massimo attribuibile (33 punti)	Il budget viene distribuito in modo proporzionale al punteggio ricevuto

- Indipendentemente dal punteggio ottenuto, a nessun progetto potrà essere attribuito un contributo superiore al 80% della spesa prevista.

La proposta della commissione sarà trasmessa all'ufficio competente per la predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi.

6) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Una volta completati i lavori della Commissione ed assunti gli atti relativi da parte dell'ufficio competente, sarà comunicata ad ogni associazione l'entità del contributo assegnato ai singoli progetti. L'erogazione avverrà alla presentazione a consuntivo di tutta la documentazione che dimostri l'attuazione del progetto.

Sia la comunicazione del contributo che la sua erogazione saranno comunque subordinati ad una verifica di compatibilità degli stessi con la legislazione in materia.

In ogni caso il contributo effettivamente assegnato non potrà superare l'80% delle spese regolarmente rendicontate, al netto delle entrate dichiarate.

7) RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere rendicontato mediante

- la compilazione di apposito modulo reperibile on line;
- la presentazione ai Servizi Culturali di documentazione giustificativa relative alle spese sostenute (è necessario che le spese siano riferite esclusivamente al progetto presentato; non saranno prese in considerazione spese relative alle utenze, alla manutenzione ordinaria o straordinaria della sede, all'acquisto di arredi o vestiario, alle spese di rappresentanza, alla valorizzazione del lavoro volontario); l'entità della spesa effettivamente sostenuta e documentata dev'essere coerente e compatibile con il bilancio descritto all'atto di presentazione della domanda.

Sono documenti validi a tutti gli effetti per il consuntivo:

- Le fatture e le ricevute fiscali intestate all'associazione o all'ente titolare del progetto e che siano riferite esclusivamente al progetto che viene rendicontato;
- I rimborsi spese intestati all'associazione, riferiti in modo esplicito al progetto rendicontato, che siano adeguatamente documentati;
- Ogni altro documento fiscalmente valido chiaramente riferito al singolo progetto

Tutti i documenti attestanti la spesa devono essere accompagnati dalla ricevuta del bonifico effettuato o da una dichiarazione firmata dal fornitore che attesti l'avvenuto pagamento.

Possono inoltre essere presentati scontrini fiscali riferiti a generi alimentari o cancelleria che però non superino il 20% del totale delle spese dichiarate. Gli scontrini fiscali eccedenti non saranno presi in considerazione al fine della quantificazione della spesa.

La rendicontazione economica dev'essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

E' inoltre necessario allegare alla rendicontazione la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web....) che dimostrino l'attuazione effettiva del progetto ed il suo rilievo pubblico; su tale documentazione dev'essere riportato il logo del Comune di Abbiategrasso con la scritta "con il contributo del Comune di Abbiategrasso – Assessorato alla Cultura"

8) INFORMAZIONI

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai Servizi Culturali, Bibliotecari e Turistici, c/o Castello Visconteo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Alessandra Airoidi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 10/2002, del TU 445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è conservato negli archivi informatici del Comune.

ALLEGATO:

SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

FASI E TEMPI	SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO	ASSOCIAZIONE	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
1 – entro il 3 giugno 2026	Publicazione dell'avviso pubblico approvato dalla Giunta Comunale		
2 – entro il 19 giugno 2026		Presentazione dei progetti e delle richieste di contributo mediante modulistica on line	
3 – entro il 15 luglio 2026			Valutazione dei progetti e proposta di attribuzione dei contributi
4 – entro il 24 luglio 2026	Comunicazione alle associazioni dell'entità del contributo assegnato		
5 – a conclusione del progetto		Presentazione ai servizi culturali della rendicontazione del progetto attuato	
6 – entro 5 giorni dalla presentazione della rendicontazione	Esame della rendicontazione presentata, eventuali richieste di integrazione, comunicazione della regolarità e richiesta di compilazione del modello ex art. 28		
7 – a seguire		Presentazione via PEC all'Ufficio protocollo del modello ex art. 28 regolarmente compilato	
8 – a seguire	Atto di liquidazione del contributo		