



COMUNE di ABBIATEGRASSO

Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Sostegno di progetti finalizzati alla promozione dell'avvicinamento allo sport di giovani in condizione di fragilità

Comune di ABBIATEGRASSO – Ufficio Sport

U
COMUNE DI ABBIATEGRASSO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0016732/2026 del 13/04/2026
Fasc. 7.7 N.7/2026
Firmatario: ALESSANDRA VERONICA AIROLDI

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Abbiategrasso promuove il presente Avviso per sostenere progetti che utilizzino la pratica sportiva come strumento educativo e di prevenzione del disagio giovanile, favorendo stili di vita sani e l'inclusione di giovani in condizione di fragilità sociale, economica, familiare o relazionale. Il presente Avviso disciplina la raccolta e la selezione di proposte progettuali mediante concessione di contributi economici ai sensi della normativa vigente.

2. AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

- Amministrazione precedente: Comune di Abbiategrasso – Ufficio Sport
- PEC per l'invio delle istanze: comune.abbiategrasso@legalpec.it
- Responsabile del procedimento (RUP): Alessandra V. Airoidi
- Telefono/E-mail di contatto: sport@comune.abbiategrasso.mi.it

3. RISORSE ECONOMICHE

Il Comune di Abbiategrasso mette a disposizione un budget complessivo massimo di € 6.000,00. L'Amministrazione potrà finanziare un solo progetto particolarmente meritevole oppure ripartire le risorse tra più progetti idonei, in base alla graduatoria e alla disponibilità di bilancio.

L'eventuale cofinanziamento non è obbligatorio, ma costituisce elemento valutabile.

4. OGGETTO DELL'AVVISO E AMBITI DI INTERVENTO

Sono ammissibili progetti che, attraverso lo sport:

- intercettano e includono giovani (6 – 16 anni) in condizioni di fragilità (vulnerabilità socio-economica, difficoltà relazionali, rischio di abbandono scolastico, disabilità lieve, contesti territoriali svantaggiati);
- promuovono benessere e stili di vita sani, contrastando sedentarietà, dipendenze e comportamenti a rischio;
- rafforzano le competenze socio-civiche (regole, rispetto, lavoro di squadra, autodisciplina, fair play);
- favoriscono accessibilità economica e logistica (gratuità o tariffe calmierate, accompagnamento, trasporti dedicati, misure di inclusione per disabilità);
- valorizzano il ruolo educativo dello sport in rete con scuole, servizi sociali, centri di aggregazione, oratori.

Esempi di attività ammissibili (non esaustivo): corsi di avviamento allo sport; sport di quartiere/prossimità; tornei inclusivi; laboratori motivazionali (sport + mentoring); percorsi “porte aperte” con giornate prova; accompagnamento e tutoring per la permanenza in attività.

I progetti possono essere già avviati, purché in corso di esecuzione, oppure con avvio previsto nel periodo maggio-dicembre 2026.

5. SOGGETTI AMMESSI

5.1 Possono candidarsi:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) regolarmente iscritte ai registri previsti;
- Enti del Terzo Settore (ETS) con finalità sportive/educative/sociali;
- Partenariati tra più ETS e/o società sportive (criterio premiante ai fini della valutazione).

5.2 Regole di partecipazione:

- Una sola proposta per ciascun soggetto proponente (come capofila).
- In caso di partenariato, indicare un capofila e allegare accordo di partenariato firmato dai partner (vd allegato Mod F).

6. DESTINATARI FINALI DEI PROGETTI

Giovani di età 6-16 anni in situazione di vulnerabilità (come definita al § 4). I progetti devono indicare numero atteso dei beneficiari, criteri di selezione/priorità e modalità di aggancio (in raccordo con scuole/servizi/territorio).

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le proposte devono pervenire entro le ore 18.00 del 18 maggio 2026 esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.abbiategrasso@legalpec.it, con oggetto:

"Avviso pubblico - Inclusione attraverso lo sport - Comune di Abbiategrasso"

Alla PEC allegare (in formato .pdf):

Cartella A - Documentazione amministrativa

- A1. Domanda di partecipazione (All. 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante del capofila;
- A2. Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (All. 2) sui requisiti generali e specifici;
- A3. Patto di integrità e anticorruzione (All. 3);
- A4. Accordo di partenariato (se presente);
- A5. Copia documento d'identità del legale rappresentante (se firma autografa).

Cartella B - Documentazione tecnica ed economica

- B1. Scheda progetto (All. 4) con obiettivi, destinatari, metodologia, calendario, indicatori;
- B2. Budget analitico (All. 5) con quadro economico, voci di spesa, eventuali cofinanziamenti;

7.1 Domande inammissibili

- Pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse dalla PEC;
- Non firmate dal legale rappresentante o prive della documentazione obbligatoria;
- Presentate da soggetti non ammissibili o privi dei requisiti;
- Multiple del medesimo capofila;
- Con progetto/budget incoerente o illeggibile.

8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'Ufficio Sport effettua la verifica di ricevibilità e ammissibilità. Le proposte ammissibili sono valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente competente, che formula la graduatoria.

8.1 CRITERI E PUNTEGGI (MAX 100 PUNTI)

- A. Impatto sociale e prevenzione del disagio giovanile – 40 pt: capacità di intercettare giovani fragili; chiarezza dei bisogni; efficacia delle azioni preventive; indicatori di risultato sociali (es. frequenza, retention, benessere).
- B. Inclusività e accessibilità – 20 pt: gratuità/costi calmierati; abbattimento barriere logistiche/tecniche; misure per disabilità e BES.
- C. Qualità tecnica e coerenza – 15 pt: obiettivi SMART; metodologia; calendario realistico; profili tecnici/educativi adeguati.
- D. Collaborazioni e partenariati – 15 pt: partenariato tra più ETS/società sportive; integrazione con scuole/servizi sociali/territorio; formalizzazione e ruoli.
- E. Sostenibilità e congruità economica – 10 pt: coerenza costi/attività; essenzialità delle spese; eventuale cofinanziamento.

A parità di punteggio, precedenza al progetto con maggior impatto sociale (criterio A) e, in subordine, al progetto con maggior inclusività (criterio B).

9. DURATA DEL PROGETTO

La durata massima dei progetti è di 12 mesi dalla data di avvio indicata nell'atto di concessione.

10. CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Massimale per progetto: € 6.000,00 (nei limiti del budget complessivo). Principi generali: economicità, congruità, pertinenza, tracciabilità.

Esempi di spese ammissibili (non esaustivo):

- Compensi/indennità per istruttori/educatori (con incarichi dedicati al progetto);
- Noleggio impianti/attrezzature; piccole forniture e materiali di consumo;
- Assicurazioni per i beneficiari;
- Comunicazione e informazione (materiali essenziali);
- Servizi per accessibilità/inclusione (mediatori, assistenti alla comunicazione, ausili a noleggio).

Esempi di spese non ammissibili:

- Spese di personale strutturale già a carico dell'ente (stipendi ordinari);
- Interessi e oneri finanziari, sanzioni, ammende;
- Spese prive di giustificativi idonei o non tracciabili;
- Costi non pertinenti alle attività approvate (contanti, compensazioni, beni durevoli, amministrazione generale).

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Le modalità sono definite nel provvedimento di concessione e, di norma, prevedono:

- Erogazione in 2 tranches: anticipo del 30% dopo la concessione e saldo finale a rendicontazione approvata.

Rendicontazione (entro 60 giorni dalla conclusione del progetto): relazione finale; prospetto di rendiconto coerente con il budget approvato; elenco giustificativi di spesa e copie dei titoli quietanzati (pagamenti tracciabili). Eventuali economie dovranno essere restituite; il Comune può effettuare verifiche in loco.

11.1. Obblighi dei beneficiari

- Utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità approvate;
- Mantenere la tracciabilità dei pagamenti;
- Citare il Comune di Abbiategrasso in tutte le attività di comunicazione;
- Conservare la documentazione per eventuali controlli;
- Rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e tutela minori.

12. ACCESSO AGLI ATTI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

È garantito l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006. Si applicano gli obblighi di trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione previste dalla normativa vigente e dal PTPCT dell'Ente (Patto di integrità – All. 3).

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., per le sole finalità connesse alla gestione del presente procedimento. Titolare: Comune di Abbiategrasso. RPD/DPO: [recapiti]. Informativa estesa sul sito istituzionale.

14. ALLEGATI (MODULISTICA)

- All. 1 – Domanda di partecipazione (modello editabile);
- All. 2 – Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (requisiti generali);
- All. 3 – Patto di integrità e clausole anticorruzione;_
- All. 4 – Scheda progetto (obiettivi, destinatari, metodologia, calendario, indicatori);
- All. 5 – Budget analitico (voci di spesa e piano finanziario).
- All. F – Modulo di partenariato

Abbiategrasso, 13 aprile 2026

IL RUP
Alessandra V. Airolidi

COMUNE DI ABBIATEGRASSO
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0016732/2026 del 13/04/2026
Fasc. 7.7 N.7/2026
Firmatario: ALESSANDRA VERONICA AIROLDI